SZ Gute Werke

Einzelfallhilfe – Antrag auf einmalige finanzielle Unterstützung

Bitte beachten Sie:
Der Antrag kann nur von einer amtlichen/ sozialen Einrichtung eingereicht werden!

Antragstellende Einrichtung (Name, Adresse)	
Ansprechpartner/in Betreuer/in	
Telefonnummer	
E-Mail	

Persönliche Daten der Klientin/ des Klienten

ID-Nr. (falls vorhanden)	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Straße	
PLZ / Ort	
Telefon	
Familienstand	
Staatsangehörigkeit	
SGB II/ XII Bezug	☐ ja ☐ nein
Andere Bezüge	

Familien-/ Haushaltsangehörige

Name/ Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschafts-verhältnis	Staatsangehörigkeit

SZ Gute Werke

Einnahmen-/ Ausgabenrechnung

Monatliche Einnahmen	**Antragssteller/ in EURO**	**(Ehe-)Partner/in EURO**	**Familien-/ Haushaltsangeh. EURO**
Gehalt/ Lohn brutto			
Rente			
Arbeitslosengeld			
Bürgergeld			
Krankengeld			
Unterhalt/ Unterhaltsvorschuss			
Kindergeld			
Pflege-/ Erziehungsgeld			
Wohngeld/ Lastenzuschuss			
Sonstige Einkünfte			
Gesamteinnahmen			

Monatliche Ausgaben	**Antragssteller EURO**	**(Ehe-)Partner EURO**	**Familien-/ Haushaltsangeh. EURO**
Miete inkl. Nebenkosten (Heizung etc.)			
Strom			
Telefon/ Internet			
Fahrtkosten			
KFZ-Kosten			
Versicherungen/ Mitgliedsbeiträge			
Ratenzahlungen Sonstige Ausgaben			
Gesamtausgaben			

Es verbleiben monatlich:	
Vermögen in Euro	
Schulden in Euro	

Beantragter Bedarf und Stellungnahme

☐ Kurze Beschreibung der persönlichen und wirtschaftlichen Situation siehe Begleitschreiben mit Sozialbericht ☐ Kostenvoranschlag beigefügt (bereits verauslagte Kosten können nicht übernommen werden)	
Antragshöhe	
Verwendungszweck der Unterstützung	

Weitere Anträge auf Unterstützung für dieselbe Notlage wurden gestellt bei:

Verein/ Stiftung/ Institution	**Zu-/ Absage**	**erhalten am**	**Betrag in EURO**

Bankverbindung

Bitte beachten: Bei Privatinsolvenz ist die Kontoverbindung der antragstellenden Einrichtung anzugeben.

Kontoinhaber/in	
Anschrift Kontoinhaber/in	
IBAN	DE
BIC/ SWIFT	

SZ Gute Werke

Erklärung zur Richtigkeit der Angaben, Einwilligung in die Datenverarbeitung

Erklärung zur Richtigkeit der Angaben

Mir ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung von Leistungen gegen den SZ Gute Werke e.V. besteht.

Ich versichere, dass der Antrag nach bestem Wissen vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt wurde. Mir ist bekannt, dass wissentlich unrichtige Angaben oder das Verschweigen wichtiger Tatsachen von Hilfeleistungen seitens SZ Gute Werke e.V. ausschließen bzw. Regressansprüche zur Folge haben können.

Ich verpflichte mich, die notwendigen Belege oder Auskünfte zur Feststellung der Bedürftigkeit vorzulegen. Soweit keine Originale vorgelegt werden, besteht kein Anspruch auf Rückgabe.

Erklärung zum Datenschutz

SZ Gute Werke e.V. erklärt, dass die Daten ausschließlich für die satzungsgemäßen Zwecke des gemeinnützigen Vereins verwendet werden. Die im Antragsformular und während der Fallprüfung gemachten Angaben sowie die eingereichten Unterlagen werden vertraulich behandelt und unterliegen selbstverständlich dem Datenschutz.

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Mit meiner Unterschrift unter diesem Antrag willige ich ein, dass SZ Gute Werke e.V. die von mir mitgeteilten personenbezogenen Daten verarbeitet und ggf. an entsprechende Empfänger weitergibt, soweit dies zur Prüfung und Annahme meines Antrags erforderlich ist.

Weitergehende Hinweise, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und welche Betroffenenrechte Ihnen zustehen, finden Sie in der Datenschutzinformation von SZ Gute Werke e.V., die sowohl diesem Antrag beigefügt als auch online unter www.sz-gutewerke.de/datenschutz abrufbar ist.

Ort, Datum	Unterschrift mit Stempel der antragstellenden Einrichtung
	Unterschrift Klient/in

Bitte beachten Sie, dass wir nur **postalische** Anträge mit **vollständigen Anlagen** bearbeiten können.
Die Bearbeitungszeit beträgt ca. 6-8 Wochen.

Folgende Anlagen liegen dem Antrag bei:

- ☐ Begleitschreiben mit Sozialbericht
- ☐ Betreuerausweis
- ☐ Lohn-/ Gehaltsbescheinigung
- ☐ Bescheid des Sozialamts/ Jobcenters
- ☐ Krankengeldbescheid
- ☐ Rentenbescheid
- ☐ Kostenvoranschlag
- ☐ Sonstiges:
  _____